

InsurSkills – insure your skills

Siamo lieti che desideriate beneficiare di InsurSkills e introdurre questa forma di autovalutazione nella vostra azienda. Ecco alcuni suggerimenti per permettervi una preparazione ottimale:

- designate una persona di riferimento (SPOC InsurSkills) in grado di rispondere alle domande di collaboratrici e collaboratori in merito a InsurSkills e allo sviluppo delle competenze;
- informate e concedete le autorizzazioni necessarie alle funzioni chiave, in particolare HR, superiori di linea e direzione;
- le vostre collaboratrici e i vostri collaboratori possono compilare InsurSkills durante il tempo di lavoro? Preparate delle istruzioni al riguardo e procedete alla comunicazione interna;
- questionario compilato – e ora? Le collaboratrici e i collaboratori potrebbero voler discutere con voi i risultati e le possibilità di sviluppo. Preparatevi a questa evenienza. Informate i servizi di riferimento. Una possibile soluzione potrebbe essere quella di inserire un link che rimanda alle possibilità e agli strumenti di formazione continua interna.

Con InsurSkills le collaboratrici e i collaboratori possono riflettere in merito alle proprie competenze. Si tratta di un primo passo per fare chiarezza sulle proprie capacità e sviluppare così la coscienza per conservare la propria idoneità al mercato del lavoro. Ogni collaboratrice e ogni collaboratore decide autonomamente se e in che modo rivolgersi alla datrice o al datore di lavoro.

Se le collaboratrici e i collaboratori chiedono un colloquio, spetta alla datrice o al datore di lavoro decidere se, come e in che forma offrire sostegno (materiale, specialistico, finanziario o temporale). L'ASA non rilascia alcuna direttiva al riguardo.

Le collaboratrici e i collaboratori sono il bene più prezioso di un'impresa. Investire nello sviluppo e nella formazione continua vale sempre la pena indipendentemente dall'età.

Vogliamo incoraggiarvi e vi ringraziamo per pubblicizzare InsurSkills in modo proattivo in seno alla vostra azienda